

Die Württembergische Philharmonie Reutlingen ist mit knapp 100 Mitarbeitenden aus der ganzen Welt eines der führenden philharmonischen Orchester in Baden-Württemberg.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter Vertragsmanagement/Künstlerbetreuung (m/w/d) - 50%

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine unbefristete Teilzeit-Stelle

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Verantwortlichkeit für die Erstellung, Abrechnung und Verwaltung von Künstlerverträgen
- Ansprechpartner*in für unsere Gastkünstler*innen
- Kommunikation mit internationalen Künstler*innen und Agenturen
- Hotel- und Transferbuchungen für unsere Gäste
- Eventmanagement
- Büromanagement, Korrespondenz, allg. Sekretariatsaufgaben wie Terminplanung und Besetzung der Telefonzentrale

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise in der Kultur- bzw. Eventbranche oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einen sicheren Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständigkeit, Organisationsgeschick und eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Flexibilität, Zuverlässigkeit, selbstsicheres Auftreten und Diskretion
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Einen freundlichen, angemessenen Umgang mit unserem internationalen Publikum
- Berufserfahrung in einer Kultureinrichtung sowie Kenntnisse im Umgang mit dem Softwareprogramm für Orchester (OPAS) sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem anregenden und qualitätsbewussten künstlerischen Umfeld
- Spannende Einblicke in die Welt eines international wirkenden Sinfonieorchesters mit vielfältigem künstlerischem Programm
- Ein unterstützendes und transparentes Arbeitsklima mit respektvollem Miteinander
- Die Mitgestaltung und Optimierung unserer Prozesse
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit betrieblicher Altersvorsorge und Vergütung in Anlehnung an den TVöD

Bewerbungen behinderter Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der Regelungen des SGB IX vorrangig berücksichtigt. Der Arbeitsort ist am Sitz des Orchesters.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail bis zum 28.02.2026 an:

merkel@wuerttembergische-philharmonie.de

Für weitere Informationen oder Fragen, können Sie sich gerne an Katharina Merkel unter der oben genannten E-Mail-Adresse wenden.

Württembergische Philharmonie Reutlingen

Marie-Curie-Straße 8, 72760 Reutlingen

Datenschutzinformation für Bewerber (m/w/d) finden Sie auf:

www.wuerttembergische-philharmonie.de/datenschutz